



## TRIBUNALE DI LAMEZIA TERME

Decreto n° 44 /2025

Oggetto: *Riorganizzazione Ufficio Spese di Giustizia.*

Il Presidente

- Viste le precedenti disposizioni di servizio;
- Viste le disposizioni in materia;
- Rilevato che è necessario provvedere ad una riorganizzazione dell'Ufficio Spese di Giustizia;
- Sentiti i Direttori ed i Funzionari;

### **DISPONE**

Che il già costituito Ufficio Spese Giustizia, nella sua composizione personale, sarà strutturato alla luce della seguente organizzazione:

- Il Tecnico di Amministrazione *Dott. Antonio Campisano* curerà l'accettazione delle istanze WEB al SIAMM e la relativa protocollazione. Provvederà alla compilazione dati a consuntivo per il FD per Mod. 1ASG, alla compilazione dati previsionali per il FD per Mod. 1ASG, alla compilazione dati a consuntivo per ISTAT per Mod. 2ASG, all'emissione delle Certificazioni Uniche Fiscali, all'emissione del modello fiscale 770, alla gestione del Desktop Telematico dell'Ambiente di sicurezza, nonché ai relativi adempimenti statistici e fiscali. Curerà la gestione delle varie problematiche inerenti al servizio di cui sopra. Si richiamano le note - unitamente alle linee guida allegate - in tema di *istanza Web SIAMM* trasmesse ai Consigli degli Ordini Professionali.
- Il Tecnico di Amministrazione *Dott.ssa Marisa Caruso* curerà la presa in carico delle fatture elettroniche in arrivo e la richiesta dei relativi sotto fascicoli alle cancellerie, la presa in carico delle parcelle consegnate cartacee e la richiesta dei relativi sotto fascicoli alle cancellerie, l'accettazione dei sotto fascicoli delle cancellerie, l'esamina ed accettazione delle fatture su INIT, l'esamina ed accettazione delle parcelle cartacee, l'emissione degli ordinativi di pagamento in merito alle fatture elettroniche e alle parcelle, il trasferimento delle fatture elettroniche al FD, la trasmissione degli ordinativi a mezzo SCRIPTA al Funzionario delegato della Corte di Appello, la

IL PRESIDENTE  
*Giovanni Garofalo*

trasmissione del solo modello 1ASG alle cancellerie, l'archiviazione dei sotto fascicoli completi degli ordinativi, l'accettazione delle istanze di rimborso spese dei testimoni, l'accettazione delle istanze "nulla a pretendere" dei testimoni, l'emissione degli ordinativi di pagamento in merito alle istanze di rimborso dei testimoni, l'inserimento delle date di pagamento e/o di compensazione degli ordinativi emessi.

Al Tecnico di Amministrazione Dott.ssa Marisa Caruso sono assegnate - in via esclusiva - l'assistente giudiziario Dott.ssa Daniela Trapasso e l'operatore Sig.ra Carolina Gigliotti.

Il Tecnico di Amministrazione Dott.ssa Marisa Caruso potrà avvalersi della collaborazione dei Funzionari Giudiziari dei settori civile e penale del Tribunale nella risoluzione di problematiche, di fatto e di diritto, inerenti i vari ordinativi di pagamento.

Si precisa che la detta organizzazione ha - come di consueto - carattere provvisorio e sarà soggetta a verifica periodica per eventuali, necessarie integrazioni.

Dispone, altresì, che la nuova strutturazione dell'Ufficio Spese Giustizia e le relative competenze, si applichino CON DECORRENZA IMMEDIATA, a far data dalla comunicazione del presente provvedimento.

Si comunichi - con urgenza - ai Sigg. Magistrati, al Personale, alla RSU ed al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme.

Lamezia Terme, 14 marzo 2025.

Il Presidente del Tribunale  
Giovanni GAROFALO  
IL PRESIDENTE  
Giovanni Garofalo