



# Comune di Cutro

Provincia di Crotone

COPIA

## 5. AREA TRIBUTI

Determina R.G. n. 425 del 04/06/2024

R.I. n. 65 del 04/06/2024

**Oggetto:** Riapertura termini per la partecipazione all'aggiornamento dell'elenco avvocati (SHORT LIST), per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio dell'Ente.

**CIG:**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 12/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 19 del 12/03/2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 18 del 12/03/2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23/01/2024 è stata approvata la nuova rideterminazione della macrostruttura dell'Ente, con relativo funzionigramma e conseguente assegnazione del personale, con la quale è stata istituita l'AREA 5, denominata "AREA TRIBUTI";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 01/02/2024 si è proceduto alla rettifica, per errore materiale, della Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23/01/2024 ad Oggetto: "Rideterminazione dell'assetto organizzativo - Approvazione nuova MACROSTRUTTURA- FUNZIONIGRAMMA. Assegnazione personale";
- con Decreto Sindacale n. 10 del 06/02/2024 è stato individuato e nominato come Responsabile dell'AREA 5, denominata "AREA TRIBUTI", l'Avv. Valentina Zappia, con attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione;

**Richiamata** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento, il responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

**Visto** il D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

**Accertata** la regolarità tecnica amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

**Visto** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 55 del 14/05/2024, R.G. n. 354, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la revisione dell'elenco degli avvocati esterni, ai quali conferire l'incarico di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, e il relativo schema di domanda di partecipazione;

**Dato atto** che le domande per la partecipazione alla procedura di aggiornamento dell'elenco pubblico dei professionisti di cui sopra, sarebbero dovute pervenire entro la data del 30/05/2024 ore 12:00;

**Rilevato** che a seguito della pubblicazione dell'avviso *de quo*, l'Albo Pretorio del Comune di Cutro, per alcuni giorni, non è stato accessibile per problemi tecnici, precludendo la visibilità ai professionisti interessati, di aderire all'aggiornamento della short – list;

**Ritenuto**, dunque, di dover riaprire e prorogare ulteriormente i termini per l'invio delle domande di partecipazione alla revisione dell'elenco degli avvocati esterni, facendo salve tutte le domande inviate successivamente alla data di scadenza del 30/05/2024 ore 12:00;

**Dato atto** che il presente provvedimento non necessita del visto contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata;

**Visti:**

- il T.U.E.L. Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. ed ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente;

**DETERMINA**

1. **Di richiamare** le premesse quali parti integranti del presente atto;
2. **Di riaprire e prorogare** i termini di partecipazione all'aggiornamento dell'elenco pubblico dei professionisti esterni, ai quali conferire l'incarico di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente;
3. **Di stabilire** che le domande di partecipazione all'elenco *de quo* dovranno pervenire entro e non oltre il **20 giugno 2024, ore 19:00**;
4. **Di sanare** e considerare inviate nei termini le domande trasmesse dai professionisti successivamente alla data di scadenza del 30/05/2024 ore 12:00;
5. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito Internet del Comune di Cutro [www.comune.cutro.kr.it](http://www.comune.cutro.kr.it), nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, ed ancora, venga trasmesso ai vari Ordine Professionali della Calabria;
6. **Di dare atto** che a far data della pubblicazione del presente avviso, cessa di avere efficacia ogni elenco in precedenza approvato;
7. **Di dare atto** che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa, per cui non necessita del visto di attestazione di copertura finanziaria;
8. **Di dare atto** che, ai sensi della legge 241/90 art. 3, comma 4, avverso il presente provvedimento, qualora ritenuto lesivo, può essere presentato ricorso al TAR Sez. di Catanzaro, entro il termine di 60 giorni dalla data di conoscenza dello stesso provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni dalla stessa data;
9. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
10. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio;
11. **Di dichiarare**, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 di non trovarsi, in relazione al presente atto, in alcuna fattispecie di conflitto di interesse.

**Il Responsabile del Procedimento**  
f.to ZAPPIA VALENTINA

**Il Responsabile di Area**  
f.to Avv. Valentina Zappia

## **VISTO TECNICO**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1 del Dlgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa esprime parere Favorevole

**Il Responsabile di Area**  
f.to ZAPPIA VALENTINA

## PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune al n. **729** e vi rimarrà fino al **19/06/2024**.

Cutro li 04/06/2024

**Il Responsabile di Area**  
f.to Avv. Valentina Zappia