



COMUNE DI CUTRO

(Prov. di Crotone)

Piazza del popolo, 1 - tel/fax 09627771583

E-mail protocollo.cutro@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende noto che sono riaperti i termini per la presentazione della domanda per l'aggiornamento dell'elenco di avvocati a cui affidare incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati non iscritti laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento al di fuori dell'elenco. L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati, ed ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico legale, non comportando alcun obbligo da parte del Comune di conferire incarichi.

1) DEFINIZIONI E CARATTERISTICHE DELL'ELENCO.

Per incarichi legali si intendono:

- a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite;
- b) gli incarichi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale. Tale consulenza legale deve essere contraddistinta da un elemento di tipo teleologico, ossia la finalità di preparazione di uno dei procedimenti di cui alla lettera a) oppure dalla presenza di un presupposto oggettivo, che può consistere in un indizio concreto o in una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento;
- c) gli incarichi relativi a servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente all'esercizio di pubblici poteri, che rappresentano un presupposto logico dell'esercizio del potere, ponendosi alla stregua di una fase del procedimento in cui il potere pubblico è esercitato.

La *short list* sarà ripartita in 5 sezioni:

1. Controversie dinanzi al Giudice di Pace;
2. Controversie dinanzi al Tribunale Civile e dinanzi alle Corti di Appello;
3. Controversie dinanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di ogni grado;
4. Controversie dinanzi agli Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e Magistratura contabile;
5. Controversie dinanzi al Tribunale Penale e Corte di Appello;

Ciascuna sezione è suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

2) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELLA *SHORT LIST*.

Possono chiedere l'iscrizione, con l'indicazione delle sezioni della *short list* (non più di due!) sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana ed equipollente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A.;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni per le sezioni scelte;
- essere in possesso di polizza RC professionale obbligatoria;
- assenza di conflitto di interessi con l'Ente o, comunque, assenza di incarichi professionali di difesa svolti avverso l'Ente nel corso dell'ultimo biennio (ai sensi art. 68 codice deontologico forense);
- assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Magistrature superiori, per coloro che aspirano all'attribuzione di giudizi instaurati innanzi ad esse;
- possesso dei requisiti della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative alle sezioni della *short list* in cui si chiede l'iscrizione.

Non potranno essere iscritti nella SHORT LIST e, qualora iscritti, verranno cancellati, gli avvocati che, in proprio o in qualità di difensori di altre parti, siano in "conflitto di interessi" con il Comune di Cutro, avendo promosso giudizi o resistito in giudizi contro l'Ente, ovvero avendo assunto incarichi di qualsiasi natura, in conflitto con gli interessi del Comune. A tal fine, ferme le ulteriori prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice Deontologico Forense, gli avvocati dovranno dichiarare l'assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Cutro in cause pendenti precedenti alla data di richiesta di inserimento nell'Elenco ed impegnarsi a non assumere incarichi nei confronti del Comune, sia giudiziali sia stragiudiziali, per tutto il tempo in cui risulteranno iscritti nella Short List.

L'Ente, nel rispetto del principio di cui all'art. 49 del D. Lgs. 36/2023, si riserva la possibilità di affidare allo stesso legale del primo grado, il giudizio di appello ed eventuale Cassazione, qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge e previsti dal presente avviso.

Il professionista che ha cause pendenti contro il Comune di Cutro, in cui lo stesso sia parte o difensore, non potrà presentare domanda di iscrizione alla presente *short list*.

3) DOMANDADI AMMISSIONE.

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire domanda di ammissione, corredata dalla documentazione richiesta dal presente avviso, tramite PEC o servizio postale, corriere o direttamente a mano, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12:00 del 30 maggio 2024**, al seguente indirizzo:

Comune di Cutro – Protocollo Generale - Piazza del Popolo N. 1 – 88842 Cutro
Ovvero all'indirizzo Pec: protocollo.cutro@asmepec.it

La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà indicare sulla busta la specifica dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L’AGGIORNAMENTO DELL’ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ENTE”**.

Qualora la trasmissione della domanda avvenga in modalità telematica, l’istanza e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale.

L’oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L’AGGIORNAMENTO DELL’ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ENTE”**.

4) CONTENUTO DELL’ISTANZA.

Nell’istanza il professionista, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, dovrà anche:

- a) specificare in quale/i sezione/i il professionista intende iscriversi (**non più di due!**);
- b) dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
- c) prendere atto ed accettare tutte le condizioni che saranno riportate nell’apposito avviso;
- d) impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al comma precedente;
- e) impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- f) impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, prendendo atto che l’eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall’elenco;
- g) impegnarsi a trasmettere, entro 2 giorni dalla richiesta da parte del Comune, un preventivo di spesa per l’eventuale incarico da assumere;
- h) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento (UE) 2016/679 per la Protezione dei Dati o GDPR, per ogni attività relativa alla gestione dell’Elenco o al conferimento dell’incarico.

La domanda dovrà essere corredata da:

- Fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- *curriculum vitae* professionale comprovante il possesso dell’esperienza e specializzazione nelle specifiche materie della/e sezione/i per cui si richiede l’iscrizione;

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di elenchi per l’eventuale successivo affidamento dell’incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l’incarico professionale da affidare o affidato;

d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento negli elenchi e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco ed in non affidamento di incarichi;

e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

5) VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI. MOTIVI DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALLA *SHORT LIST*.

Il Comune al momento dell'aggiornamento dell'elenco si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei professionisti circa il possesso dei requisiti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente sarà escluso dall'elenco e incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Esclusione dalla *short List*.

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione della *short list* nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi la firma digitale nell'istanza presentata telematicamente;
- manchi anche uno dei documenti richiesti;
- siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6;
- sia pervenuta la domanda oltre il termine indicato nell'avviso;
- sia stata presentata richiesta per più di due sezioni;
- sia accertata una posizione di conflitto di interessi con il Comune di Cutro.

Sospensione dalla *Short List*.

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Cutro potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione alla *short list*. Della sospensione dalla *short list* viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Cancellazione dalla *Short List*.

La cancellazione dei professionisti o degli studi associati è disposta, con apposito provvedimento, dal Responsabile del settore amministrativo nei casi in cui:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- non abbiano comunicato eventuali incompatibilità o conflitto di interessi;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

La cancellazione comporta, previa audizione dell'interessato, la revoca di tutti gli incarichi affidati.

6) FORMAZIONE DELL'ELENCO E VALIDITA' DELLA *SHORT LIST*.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali.

L'inserimento nell'elenco avverrà con criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cutro, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti incarichi.

La *short list* resterà valida per 12 mesi dalla data di approvazione della stessa. L'approvazione avverrà con determina dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet del Comune, avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

La *short list* potrà essere prorogata con successivo atto del dirigente.

Sarà possibile prevedere la revisione della *short list* previa pubblicazione di un nuovo avviso.

Criteri di scelta per l'affidamento degli incarichi

La scelta del professionista, individuato tra quelli iscritti nell'elenco di cui all'articolo precedente, dovrà essere operata, nell'ordine i seguenti criteri:

1. specializzazioni per materia dichiarata nei curricula,
2. evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto,
3. puntualità e diligenza pregressi incarichi legali loro affidati;
4. principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco;
5. foro di competenza per la causa.

L'atto di incarico è comunicato al legale designato, il quale deve farne espressa accettazione.

Il Comune, si riserva, la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco, in via del tutto eccezionale e motivata, secondo quanto valutato dal suo legale rappresentante, nei casi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione della materia oggetto del ricorso

Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta, salvo motivata determinazione in senso contrario, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado.

7) REGISTRO INCARICHI E PUBBLICITA'.

In ottemperanza alla normativa vigente, il Comune di Cutro pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", il dettaglio dell'incarico affidato, indicando:

- Curriculum del professionista incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità;
- Determinazione conferimento incarico con indicazione delle spettanze professionali pattuite.

8) INFORMAZIONI SULL'AVVISO.

Informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail: valentina.zappia@comune.cutro.kr.it;

(N.B. l'indirizzo pec riceve solo da caselle di posta elettronica certificata) oppure al numero di telefono 0962/7771583 dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Il presente avviso si compone di n. 1 allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

- **Allegato A "Schema di domanda di inserimento *short list*".**

Il presente Avviso viene pubblicato unitamente al suo allegato all'Albo Pretorio del Comune di Cutro e reso disponibile sul sito internet istituzionale: www.comune.cutro.kr.it (Albo Pretorio *on line* - Bandi di concorso).