

SPESE DI GIUSTIZIA - ATTI A CORREDO DELLE LIQUIDAZIONI PER TIPOLOGIA DI SPESA AI SENSI DEL T.U.S.G.

CATEGORIA	FATTISPECIE	DOCUMENTAZIONE A CORREDO	REGIME FISCALE
AVVOCATI	PATROCINIO A SPESE DELLO STATO	1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Istanza di ammissione al gratuito patrocinio 3) - Attestazione di iscrizione del difensore nell'elenco di cui art. 80 c.1 4) - Provvedimento di ammissione al gratuito patrocinio 5) - Richiesta di liquidazione 6) - Scheda anagrafica (generalità, C.F., codice IBAN per l'accreditamento dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria) 7) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato) 8) - Fattura 9) - Documentazione giustificativa delle spese - mezzi di trasporto - mezzo proprio (autoriz. certificato distanza, 1/5 benzina) - albergo (max. 4 stelle) - vitto - pedaggio e parcheggio	REDDITO DA LAVORO AUTONOMO
AVVOCATI	DIFENSORE DI UFFICIO	1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Nomina di difensore di ufficio 3) - Power di ammissione al gratuito patrocinio (CASO A) 3) - Documentazione di infuturoso reciproci (decreto ingiuntivo, pignoramento e precetto, raccomandate) (CASO B) 3) - Decreto di irreperibilità (CASO C) 4) - Richiesta di liquidazione 5) - Scheda anagrafica (generalità, C.F., codice IBAN per l'accreditamento dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria) 6) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato) 7) - Fattura 8) - Documentazione giustificativa spese - mezzi di trasporto - mezzo proprio (autorizzazione, certificato di distanza, 1/5 benzina) - albergo (max. 4 stelle) - vitto - pedaggio e parcheggio	REDDITO DA LAVORO AUTONOMO

E' necessario inserire nel decreto di liquidazione il richiamo agli art. 106 bis e 138 del DPR 115/2002, riguardando le riduzioni previste per i procedimenti civili e penali. Qualora il decreto di liquidazione riporti gli estremi degli atti elencati ai numeri 2), 3) e 4), questi ultimi possono non essere allegati al fascicolo.

CASO B) - IMPUTATO INSOLVENTE: il legale d'ufficio dopo aver esperito la procedura esecutiva (infruttuosamente), dovrà esibire la documentazione che attesti l'attività svolta per il recupero del credito.
 b1 - da allegare sempre: certificato di residenza e DAP negativo, verbale di pignoramento negativo ed il precetto, oltre al titolo esecutivo.
 b2 - da allegare nel caso in cui non si sia arrivati al pignoramento: certificato di residenza e DAP, il precetto oltre al titolo esecutivo.
 b3 - da allegare nel caso in cui non sia andata a buon fine la notifica del precetto: certificato di residenza e DAP, il titolo esecutivo e le eventuali raccomandate stragiudiziali.

CATEGORIA	FATTISPECIE	DOCUMENTAZIONE A CORREDO	REGIME FISCALE
AUSILIARI DEL MAGISTRATO (CTU)	PERITI E CONSULENTI	1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione. 2) - Decreto/provvedimento di nomina <u>spese</u> verbale di conferimento incarico, con indicazione del termine massimo per l'espletamento della attività peritale; eventuali autorizzazioni (mezzi di trasporto, collaboratori, etc.) 2) bis - Provvedimenti di proroga concessi 3) - Scheda anagrafica e fiscale (generalità, C. F., regime fiscale attuale, codice IBAN per l'accredimento dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria) 4) - Richiesta di liquidazione con data di avvenuto deposito 5) - Atto da cui risulti la data di avvenuto deposito della perita 6) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato) 7) - Fattura (se libero professionista) 8) - Fattura del collaboratore (se titolare di P.I.) intestata al consulente 9) - Documentazione giustificativa spese - aereo (autorizzazione) - mezzo proprio (autorizzazione, certificato distanza, 1/5 benzina) - pedaggio e parcheggio (documentante)	REDDITO DA LAVORO AUTONOMO REDDITO ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE REDDITI DIVERSI (AUTONOMI OCCASIONALI)
	TRADUTTORI ED INTERPRETI	1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Decreto/provvedimento di nomina <u>spese</u> verbale di conferimento incarico 3) - Scheda anagrafica e fiscale (generalità, C. F., regime fiscale attuale, codice IBAN per l'accredimento dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria) 4) - Richiesta di liquidazione con data di avvenuto deposito 5) - Attestazione data di avvenuto deposito della traduzione 6) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato) 7) - Fattura (se libero professionista) 8) - Documentazione giustificativa spese - aereo (autorizzazione) - mezzo proprio (autorizzazione, certificato distanza, 1/5 benzina) - pedaggio e parcheggio (documentante)	REDDITO DA LAVORO AUTONOMO REDDITO ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE REDDITI DIVERSI (AUTONOMI OCCASIONALI)

In ordine alle ricevute rilasciate dai collaboratori degli ausiliari e degli ausiliari stessi per prestazioni di lavoro autonomo occasionale (redditi diversi), ai fini dell'esameo dall'obbligo di iscrizione alla gestione separata IMPI, a dai conseguenti versamenti contributivi (anche per la parte a carico del committente) dovrà allegarsi apposita dichiarazione sostitutiva (art. 47 DPR 445/2000) resa dal percettore con la quale dichiara di non aver superata la soglia di euro 5.000,00 di reddito imponibile entro l'anno solare, e contestualmente di non superare la suddetta soglia con il pagamento oggetto della liquidazione del decreto del magistrato.

TESTIMONI	TESTIMONI E FORZE DI POLIZIA (accompagnamento coattivo)	<p>1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SGI) di liquidazione</p> <p>2) - Atto di citazione in giudizio ed eventuale atto di rinvio</p> <p>3) - Attestazione di presenza in udienza</p> <p>4) - Richiesta di liquidazione indennità e rimborso spese</p> <p>5) - Ordine di pagamento del funzionario</p> <p>6) - Autorizzazione uso mezzo aereo (eventuale)</p> <p>7) - Titoli di viaggio o giustificazione sostituita con allegato documento di riconoscimento nel caso in cui i titoli risultano smarriti o non esibiti per motivi diversi.</p> <p>8) - Scheda anagrafica (generalità, C.F., aliquota indicata per la tassazione, codice IBAN per l'accreditamento dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria)</p> <p>POLIZIA GIUDIZIARIA - verifica di eventuale convenzione per la libera circolazione sul territorio italiano</p>	<p>REDDITO ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE</p>
CUSTODI	IMPRESA INDIVIDUALE O SOCIATA'	<p>1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SGI) di liquidazione</p> <p>2) - Verbale di affidamento incarico</p> <p>3) - Provvedimento di sequestro e dissequestro con conseguente restituzione, confisca, vendita o distruzione</p> <p>4) - Istanza di liquidazione con data di avvenuta deposito con allegare eventuali giustificativi di spese</p> <p>5) - Attestazione di eventuali acconti erogati</p> <p>6) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato)</p> <p>7) - DURC</p> <p>8) - Fattura</p> <p>9) - Richiesta di liquidazione</p> <p>10) - Tracchiabilità (L. 136/2010) - conto dedicato</p> <p>11) - Certificato/Misura camerale</p>	<p>REDDITI DI IMPRESA</p>
CURATORI FALLIMENTARI	LIBERO PROFESSIONISTA	<p>1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SGI) di liquidazione</p> <p>2) - Decreto nomina o estratto sentenza</p> <p>3) - Provvedimento di chiusura del fallimento</p> <p>4) - Attestazione di eventuali acconti erogati</p> <p>5) - Richieste di liquidazione ed eventuale note-spese giustificare sostenute durante l'intera procedura</p> <p>6) - Approvazione rendiconto della gestione</p> <p>7) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato)</p> <p>8) - Fattura</p>	<p>REDDITO DA LAVORO AUTONOMO</p>
<p>Nel caso di procedura fallimentare che abbia realizzato un attivo sarà necessario documentare l'esaurimento dell'attivo disponibile allegando le fatture intestate al fallimento, copia del libretto di deposito fallimentare estinto, autorizzatori al prelievo del predetto libretto, mod. F23 per il versamento di imposte.</p>			

Con riferimento al punto n. 7 la liquidazione della spesa di viaggio, in mancanza del relativo titolo, può avvenire in casi eccezionali qualora sia impossibile acquisire il titolo in originale e tale circostanza sia attestata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del testimone. Considerato che la falsificazione qui evidenziata risulta prevalente e ricorrente, si richiama l'attenzione degli uffici nella fase di liquidazione indicando nell'ordine di pagamento tutti gli elementi utili alla quantificazione dell'importo da riconoscere. Si rammenta, quindi, che in assenza della documentazione si farà riferimento alle tariffe ferroviarie ordinarie secondo i prezzi di seconda classe senza alcun sovrapprezzo per prenotazione posto o categorie speciali di treni. In tali casi sarà necessario consultare le tariffe previste sul sito di Trenitalia che dovranno essere allegate obbligatoriamente alla documentazione di spesa.

AMMINISTRATORI GIUDIZIARI	LIBERO PROFESSIONISTA	1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Decreto di nomina amministratore o estratto della sentenza 3) - Verbale di sequestro 4) - Verbale di dissequestro o atto equivalente 4 bis) - Scheda anagrafica (generalità, C.F., codice IBAN per l'accredimento dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria) 5) - Richieste di liquidazione ed eventuale nota spese giustificate sostenute durante l'intera procedura 6) - Fattura/ricevuta del collaboratore autorizzato (eventuale) 7) - Attestazione di eventuali account erogati 8) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato) 9) - Fattura	REDDITO DA LAVORO AUTONOMO
ASSISTENTI PER LA REDAZIONE INVENTARIALE	CANCELLIERE	1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Decreto/verbale di conferimento incarico al cancelliere 3) - Istanza di liquidazione del cancelliere 4) - Verbali o attestazione dei giorni e degli orari indicati nell'istanza di cui al n. 3 5) - Attestazione di assenza tonidi relativi alla procedura fallimentare 6) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato) 7) - Attestazione di avvenuta detrazione delle ritenute fiscali e previdenziali da parte del sostituto d'imposta (curatore)	REDDITO ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE
ESPERTI TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA	LIBERO PROFESSIONISTA	1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Richieste di liquidazione 3) - Decreto ministeriale di nomina 4) - Verbale di immissione in possesso 5) - Attestazione cancelleria del numero di ore svolte 6) - Ordine di pagamento, con data di esecutività 7) - Scheda anagrafica (generalità, C.F., regime fiscale, codice IBAN per l'accredimento dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria) 8) - Fattura (se libero o professionista)	REDDITO DA LAVORO AUTONOMO REDDITO ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE

COMPONENTI PRIVATI TRIBUNALE MINORENNI	LIBERO PROFESSIONISTA	1) - Modello SIAAMI (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Richiesta di liquidazione del beneficiario 3) - Provvedimento di nomina 4) - Attestazione della cancelleria relativa all'attività svolta: giorni di udienza e orari di apertura e chiusura udienza 5) - Ordine di pagamento, con data di esecutività 6) - Fattura (se libero professionista)	REDDITO DA LAVORO AUTONOMO
		1) - Modello SIAAMI (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Richieste di liquidazione del magistrato onorario 3) - Ordine di pagamento 4) - Fattura (eventuale) 5) - Attestazione della cancelleria relativa all'attività svolta: giorni di udienza e orari di apertura e chiusura udienza	REDDITO ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE (contingente ad esaurimento)
MAGISTRATI ONORARI		1) - Modello SIAAMI (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Ordine di pagamento (con richiamo all'atto di nomina e all'immissione in ruolo) 3) - Fattura (eventuale)	REDDITO DA LAVORO AUTONOMO
GIUDICI ONORARI AUSILIARI	CORTE DI APPELLO	4) - Attestazione della cancelleria relativa all'attività svolta: n. provvedimenti definitivi e/o decreti (art. 3 c. 5 L. 89/2002) 5) - Scheda anagrafica (generalità, C.F., regime fiscale, codice IBAN per l'accreditamento dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria)	REDDITO ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE
da verificare l'eventuale superamento del tetto dei 20.000,00 euro annui		1) - Modello SIAAMI (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Attestazione della cancelleria relativa alla partecipazione alla 3) - Ordine di pagamento 4) - Fattura (eventuale) 5) - Scheda anagrafica e fiscale (generalità, attestazione di lavoratore autonomo o dipendente senza diritto alla retribuzione nei giorni di udienza, o stato di casalingo/a, codice IBAN per l'accreditamento dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria) 6) - Verbale di rinunciazione	REDDITO DA LAVORO AUTONOMO
GIUDICI POPOLARI	LIBERO PROFESSIONISTA	7) - Documentazione giustificativa di eventuali spese di viaggio o uso mezzo proprio (richiesta autorizzazione uso mezzo proprio, autorizzazione all'uso, certificazione di stanza chilometrica, attestazione costo della benzina nei giorni di attività e calcolo di 1/5)	REDDITO ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE
	LAVORATORE DIPENDENTE		

Relativamente ai casi di lavoratori dipendenti senza diritto alla retribuzione è necessaria l'attestazione del proprio datore di lavoro. Punto 5)