



# PROCURA DELLA REPUBBLICA

## PRESSO IL TRIBUNALE DI LAMEZIA TERME

---

### GUIDA OPERATIVA PER L'ESTRAZIONE DI COPIA INTEGRALE DEI FASCICOLI DA REMOTO

Il servizio di consultazione ed estrazione copie del fascicolo documentale Tiap Document@ è accessibile dal **Portale Servizi Telematici del Ministero della Giustizia (PST)** <https://pst.giustizia.it> tramite l'area riservata, dai soggetti iscritti nel Registro degli Indirizzi Elettronici (ReGindE) con il ruolo di Avvocato.

**Si precisa che sono disponibili per la consultazione da remoto esclusivamente i fascicoli digitalizzati per i quali sia stato depositato almeno l'avviso di conclusione delle indagini preliminari ex art. 415 bis c.p.p. o l'avviso della richiesta di archiviazione ex art. 408 c.p.p.**

#### **PRIMA DI POTER ACCEDERE AL FASCICOLO DA REMOTO E' NECESSARIO:**

1. Deve essere stato notificato almeno l'avviso ex art. 415 bis c.p.p. o l'avviso ex art. 408 c.p.p.;
2. Il procedimento deve essere "visibile" al difensore nell'elenco dei **Procedimenti autorizzati**.

Se il fascicolo non è presente al PDP nel vostro elenco (nonostante sia stata depositata la nomina telematicamente):

- effettuare "**aggiorna elenco**" (tasto in basso a sinistra e verificare data/ora ultimo aggiornamento)
- utilizzare l'apposita funzione "**sollecita nomina**" all'interno del Portale
- effettuare la **RICERCA**, inserendo nella stringa di ricerca il numero del procedimento (RGNR) senza anno.

**A seguito delle indicazioni contenute nella nota n. 101936 in data 09/05/2022 della Direzione Generale degli Affari Interni del Ministero della Giustizia, il rilascio delle copie, anche in caso di accesso da remoto agli atti dei fascicoli informatici TIAP Document@, è soggetto al pagamento dei diritti per l'intero fascicolo.**

Si precisa che si sta implementando la possibilità di avere notizia della relativa quantificazione del fascicolo direttamente nell'avviso notificato ex art. 415 bis o 408 c.p.p.

#### **PROCEDURA:**

Il difensore – se non già quantificato – deve richiedere quantificazione dell'intero fascicolo in formato digitale alle seguenti mail:

- [richiestacopie415.procura.lameziaterme@giustizia.it](mailto:richiestacopie415.procura.lameziaterme@giustizia.it) (se in fase 415 bis o 408)
- [richiestacopiedib.procura.lameziaterme@giustizia.it](mailto:richiestacopiedib.procura.lameziaterme@giustizia.it) (se in fase dibattimentale)

Il difensore deve selezionare il fascicolo da consultare nell'elenco dei procedimenti autorizzati ed entrare in "**Deposito Atti Successivi**", scegliere tra gli atti che si vogliono depositare il tipo "**Richiesta accesso agli atti**" e in "**Aggiungi Atto**" inserire la richiesta di consultazione utilizzando esclusivamente il **modulo allegato (MODELLO A)**, **firmato digitalmente**.

Alla richiesta **dovrà essere allegata**, alternativamente:

- l'attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti, effettuato tramite Pago PA (accessibile sempre dal sito <https://pst.giustizia.it>), per consentire alla Segreteria di procedere all'abilitazione dei difensori nominati alla consultazione del fascicolo da remoto;

*oppure*

- copia del provvedimento di ammissione al gratuito patrocinio.

### **MODALITA' DI ESTRAZIONE:**

L'Ufficio, all'esito delle verifiche previste, se accoglie la richiesta di accesso agli atti, abilita il difensore all'estrazione del fascicolo da remoto.

Lo stesso giorno dell'accoglimento dell'istanza, il sistema TIAP Document@ genera automaticamente un file in formato compresso (.zip), segnalato da un'icona a lato del fascicolo sempre tra i procedimenti autorizzati "visibile" sul PDP, protetto da *password*, che viene inviata all'indirizzo pec del difensore istante.

**Il link per la consultazione e l'estrazione di copie resta disponibile per 3 giorni dalla accettazione della richiesta.**

Se non ricevete la PEC con il codice, se avete problematiche con il Portale, etc e volete SUPPORTO INFORMATICO: [info-ppt@giustizia.it](mailto:info-ppt@giustizia.it)