



PROCURA DELLA REPUBBLICA

PRESSO IL TRIBUNALE DI LAMEZIA TERME

GUIDA OPERATIVA PER L'ESTRAZIONE DI COPIA INTEGRALE DEI FASCICOLI DA REMOTO

Il servizio di consultazione ed estrazione copie del fascicolo documentale Tiap Document@ è accessibile dal **Portale Servizi Telematici del Ministero della Giustizia (PST)** <https://pst.giustizia.it> tramite l'area riservata, dai soggetti iscritti nel Registro degli Indirizzi Elettronici (ReGindE) con il ruolo di Avvocato.

Si precisa che sono disponibili per la consultazione da remoto esclusivamente i fascicoli digitalizzati per i quali sia stato depositato almeno l'avviso di conclusione delle indagini preliminari ex art. 415 bis c.p.p. o l'avviso della richiesta di archiviazione ex art. 408 c.p.p.

PRIMA DI POTER ACCEDERE AL FASCICOLO DA REMOTO E' NECESSARIO:

1. Deve essere stato notificato almeno l'avviso ex art. 415 bis c.p.p. o l'avviso ex art. 408 c.p.p.;
2. Il procedimento deve essere "visibile" al difensore nell'elenco dei **Procedimenti autorizzati**.

Se il fascicolo non è presente al PDP nel vostro elenco (nonostante sia stata depositata la nomina telematicamente):

- effettuare "**aggiorna elenco**" (tasto in basso a sinistra e verificare data/ora ultimo aggiornamento)
- utilizzare l'apposita funzione "**sollecita nomina**" all'interno del Portale
- effettuare la **RICERCA**, inserendo nella stringa di ricerca il numero del procedimento (RGNR) senza anno.

A seguito delle indicazioni contenute nella nota n. 101936 in data 09/05/2022 della Direzione Generale degli Affari Interni del Ministero della Giustizia, il rilascio delle copie, anche in caso di accesso da remoto agli atti dei fascicoli informatici TIAP Document@, è soggetto al pagamento dei diritti per l'intero fascicolo.

Si precisa che si sta implementando la possibilità di avere notizia della relativa quantificazione del fascicolo direttamente nell'avviso notificato ex art. 415 bis o 408 c.p.p.

PROCEDURA:

Il difensore – se non già quantificato – deve richiedere quantificazione dell'intero fascicolo in formato digitale alle seguenti mail:

- richiestacopie415.procura.lameziaterme@giustizia.it (se in fase 415 bis o 408)
- richiestacopiedib.procura.lameziaterme@giustizia.it (se in fase dibattimentale)

Il difensore deve selezionare il fascicolo da consultare nell'elenco dei procedimenti autorizzati ed entrare in "**Deposito Atti Successivi**", scegliere tra gli atti che si vogliono depositare il tipo "**Richiesta accesso agli atti**" e in "**Aggiungi Atto**" inserire la richiesta di consultazione utilizzando esclusivamente il **modulo allegato (MODELLO A)**, **firmato digitalmente**.

Alla richiesta **dovrà essere allegata**, alternativamente:

- l'attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti, effettuato tramite Pago PA (accessibile sempre dal sito <https://pst.giustizia.it>), per consentire alla Segreteria di procedere all'abilitazione dei difensori nominati alla consultazione del fascicolo da remoto;

oppure

- copia del provvedimento di ammissione al gratuito patrocinio.

MODALITA' DI ESTRAZIONE:

L'Ufficio, all'esito delle verifiche previste, se accoglie la richiesta di accesso agli atti, abilita il difensore all'estrazione del fascicolo da remoto.

Lo stesso giorno dell'accoglimento dell'istanza, il sistema TIAP Document@ genera automaticamente un file in formato compresso (.zip), segnalato da un'icona a lato del fascicolo sempre tra i procedimenti autorizzati "visibile" sul PDP, protetto da *password*, che viene inviata all'indirizzo pec del difensore istante.

Il link per la consultazione e l'estrazione di copie resta disponibile per 3 giorni dalla accettazione della richiesta.

Se non ricevete la PEC con il codice, se avete problematiche con il Portale, etc e volete SUPPORTO INFORMATICO: info-ppt@giustizia.it