



TRIBUNALE ORDINARIO
e
UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE
di
CATANZARO

Decreto n. *14* Prot. n. *2136 del 23-6-2021 Trib. C.R.*

IL PRESIDENTE

ed

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Per quanto di rispettiva competenza.

Premessa la grave crisi epidemica in atto da Covid-19 e l'intero quadro normativo di riferimento con il quale, in via interinale e sino alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza, sono disposte misure di contenimento del rischio di contagio;

Considerato tuttavia che, in dipendenza della spinta al piano vaccinale nazionale ed al naturale abbassamento della carica di diffusione virale dovuto alla ciclicità dell'andamento ed al grado di stagionalità dello stesso, pur senza attenuare la prudenza sinora usata, può ragionevolmente prospettarsi un significativo recupero della ordinarietà nella organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tenuto conto che, giustappunto a cagione della situazione per come in evoluzione -e che in prospettiva consente di nutrire cauto ottimismo-, la regione Calabria è classificata, a partire dallo scorso 21 giugno, "zona bianca" con conseguente alleggerimento della pressione connessa alle "limitazioni" note a tutti;

Ritenuto di poter tendenzialmente attenuare la particolare restrittività delle misure organizzative sinora implementate mantenendo tuttavia gli obblighi di uso dei DIP, del distanziamento interpersonale e della assunzione di tutte le regole comportamentali suggerite dalle linee guida Ministero della Salute, oramai entrate nelle abitudini dei cittadini;

Ritenuto dunque di poter procedere alla sospensione del servizio di ricevimento utenza presso il front-office degli Uffici in intestazione -organizzato nell'androne del Palazzo di giustizia "F. Ferlino"- con conseguente ritorno al ricevimento della stessa presso le singole cancellerie e presso i singoli uffici ubicati nelle aree ad essi assegnate;

Ritenuto, di conseguenza, di dover organizzare l'afflusso presso gli stessi uffici e cancellerie conservando il sistema di contingentamento in uso talché il singolo utente, per poter essere

ricevuto, dovrà previamente procedere a prenotazione obbligatoria sul sito web del Tribunale di Catanzaro -seguendo la procedura già in uso- ad esclusione delle “urgenze” che dovranno essere puntualmente motivate e dimostrate al Direttore amministrativo di area -o suo/suoi delegato/delegati- il quale, valutate le circostanze, ammetterà l’utente al suo ricevimento presso la cancelleria o ufficio richiesto;

Informata la RSU, il cui rappresentante ha manifestato avviso favorevole all’iniziativa;

Presupposte la normazione primaria e secondaria connessa alla emergenza Covid-19, e le collegate declinazioni amministrative di dettaglio;

Visto il D.Lgs 240/06;

DISPONGONO

1. E’ sospesa -per il Tribunale Ordinario e per l’Ufficio del giudice di pace di Catanzaro- l’attività di sportello e di ricezione dell’utenza del front-office già organizzato nell’atrio del Palazzo di giustizia “F. Ferlino”;
2. Sono contestualmente accessibili, con le modalità di cui appresso, gli uffici e le cancellerie così come organizzati presso le Sezioni e presso i reparti amministrativi degli stessi;
3. Per l’accesso agli uffici ed alle cancellerie è obbligatoria la prenotazione attraverso applicativo fruibile dal sito web del Tribunale Ordinario di Catanzaro -anche per il locale Ufficio del giudice di pace- e già utilizzato durante l’operatività del front-office;
4. L’orario di apertura al pubblico, fuori dalle udienze, in linea con le disposizioni di emergenza, è programmato con il sistema telematico di prenotazione;
5. Nel rispetto dei protocolli anti Covid non sono ammesse deroghe all’obbligo di contingentamento informatico degli accessi mediante prenotazione telematica, ad eccezione delle urgenze documentate, così come regolato al punto seguente;
6. Fuori dai casi di regolare prenotazione, nei casi di necessità di accesso agli uffici ed alle cancellerie per motivi di urgenza, quest’ultima, documentata dall’utente interessato, sarà valutata dal Direttore amministrativo di Area o da suo/suoi delegato/delegati. Nel caso di positiva valutazione della sussistenza del requisito dell’urgenza, l’utente potrà essere ricevuto dall’ufficio o dalla cancelleria di riferimento, rispettato l’ordine di prenotazione e, dunque -in via tendenziale e nel caso di insussistenza di varchi temporali intermedi utili all’inserimento- in coda alle prenotazioni;
7. Al sabato il presidio per gli atti urgenti di entrambi gli Uffici giudiziari resta organizzato come da precedenti disposizioni con orario dalle h 08.30 alle h 11.30. E’ fatto tassativo divieto di utilizzo delle operatività del sabato per gli atti non urgenti;
8. Resta attivo, sia il personale che per gli utenti:

- a. L'obbligo di uso continuo e corretto dei Dispositivi Individuali di Protezione;
- b. Il divieto di assembramento ed il connesso distanziamento interpersonale, non inferiore a mt 1, vigente per i locali al chiuso;
- c. L'uso degli elevatori al massimo per due persone per volta;
- d. Per gli utenti, il divieto di immotivato stazionamento presso le aree al chiuso del Palazzo di giustizia ed il conseguente obbligo di guadagno dell'uscita dal medesimo Palazzo non appena gli impegni siano conclusi;
- e. La raccomandazione alla frequente igienizzazione delle mani.

Nell'ottica della verifica del rispetto dei protocolli anti Covid, l'Ufficio, anche con l'ausilio dei Carabinieri e del personale di vigilanza privata, vigilerà per la corretta e puntuale ottemperanza della presente disposizione, la cui inosservanza sarà fonte, a seconda dell'autore, di responsabilità disciplinare del dipendente o di iniziative di altra natura verso l'utenza.

I Direttori amministrativi di Area adotteranno provvedimenti organizzativi interni, sottoposti all'approvazione del Dirigente amministrativo, necessari per dare specifica esecuzione al presente provvedimento.

L'Ufficio si riserva la facoltà di intervenire a modifica e/o integrazione delle disposizioni che precedono, anche all'esito degli eventuali ulteriori confronti con le rappresentanze delle utenze professionali.

Il presente provvedimento è efficace a far data da lunedì 28 giugno 2021.

Si comunichi per quanto di rispettiva competenza ed opportuna conoscenza al personale di magistratura e amministrativo sede.

Si comunichi alla EDICOM -sede- per la costante manutenzione dell'applicativo in argomento.

Per le conseguenti attività organizzative di competenza si comunichi al "Nucleo Carabinieri Tribunali" e alla società di Vigilanza privata.

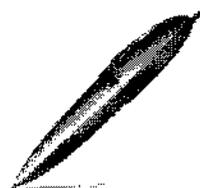
Si comunichi per conoscenza alla locale Corte d'appello ed alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catanzaro.

Si comunichi agli Ordini e Collegi professionali del Distretto.

Si estenda la comunicazione per opportuna informazione alle OO.SS. territoriali e alla RSU sede.

Il Dirigente amministrativo

(Antonio CHIEFALO)



Firmato digitalmente da
CHIEFALO ANTONIO
C = IT
O = MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA

Il Presidente

(Rodolfo PALERMO)



Firmato digitalmente da
PALERMO RODOLFO
C = IT
O = MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA